



Comune di Fucecchio

DETERMINA N. 792 DEL 22/11/2024

Settore 2 - ECONOMICO FINANZIARIO, GESTIONE ENTRATE E RISORSE UMANE

Servizio Gestione Risorse Umane, Relazioni sindacali e Organizzazione dell'Ente

Oggetto:	AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO CON INQUADRAMENTO NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT.D) FAMIGLIA PROFESSIONALE TECNICA DA ASSEGNARE AL SETTORE 3 ASSETTO DEL TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI – SERVIZIO EDILIZIA DEL COMUNE DI FUCECCHIO.
-----------------	---

LA RESPONSABILE DEL SETTORE 2

VISTI:

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 (TUEL), secondo cui spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresi l'adozione degli atti amministrativi che impegnano l'Ente verso l'esterno, di attuazione degli obiettivi e dei programmi adottati dagli organi politici, secondo le modalità stabilite dallo Statuto e dai Regolamenti comunali;
- lo Statuto Comunale ed i seguenti vigenti Regolamenti Comunali: Regolamento di Contabilità; Regolamento sull'ordinamento degli uffici-servizi; Regolamento sui controlli interni; Regolamento sui rapporti con i cittadini per i procedimenti amministrativi;
- l'art. 11, del Regolamento del Sistema Integrato dei Controlli Interni, approvato con delibera di CC n. 2 del 7.02.2013 e successivamente modificato con delibera di CC n. 8 del 19.02.2024;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 101 del 21.04.2022 con cui è stata approvata la nuova macro struttura dell'Ente e sono state approvate le modifiche al Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Fucecchio ed al Regolamento per il conferimento, la revoca e la graduazione delle Posizioni Organizzative;
- la successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 107 del 22.04.2022 con la quale sono stati determinati il fondo e la pesatura delle Posizione Organizzative apicali e contemporaneamente rideterminata la maggiorazione dell'indennità di posizione del Segretario generale;
- il Decreto Sindacale n. 8 del 24/07/2024 avente ad oggetto la nomina della sottoscritta quale Funzionario con EQ apicale preposta alla direzione della macro-area del Settore n. 2 "Economico finanziario, gestione entrate e risorse umane";
- la determinazione n.493 del 23.07.2024 di proroga del comando del comando della Dott.ssa Agnese Granchi, concessa dal Presidente dell'Unione dei Comuni Circondario dell'Empolese Valdelsa, nel periodo intercorrente tra la proclamazione del nuovo Sindaco e fino al 31.12.2024, per n.9 ore settimanali;
- la determinazione n. 503 del 26.7.2024 avente ad oggetto la conferma della microstruttura del Settore 2;

VISTA la proposta di determinazione del Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Miriam Moroni, responsabile del Servizio Personale, formulata in esito all'istruttoria dalla stessa condotta ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 241/1990;

RILEVATO che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal predetto responsabile del procedimento;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare:

- la regolarità e correttezza dello stesso, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147-bis del Tuel;
- la non sussistenza di motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per la sottoscritta, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 6-bis della Legge n. 241/1990;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale costituisce originale dell'Atto. Il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet del Comune di Fucecchio per il periodo della pubblicazione.

In esecuzione al PTFP 2024-2026 del Comune di Fucecchio approvato con Deliberazione di GC n.336 del 15/11/2023 e s.m.i. con D.G. n.12 del 25.01.2024, D.G. n. 169 del 04.06.2024, D. G n. 187 del 04.07.2024 e D.G. n. 321 del 21.11.2024 e confluito nel P.I.A.O. 2024-2026 approvato con delibera di G.C. n. 21 del 26.01.2024 e ss.mm.ii;

Dato atto che in esecuzione dei suddetti atti di programmazione, è prevista l'assunzione mediante mobilità volontaria del personale di ruolo appartenente alle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 30 D. Lgs. 165/2001 di n.1 unità di personale nell'area dei Funzionari ed EQ con profilo professionale di Tecnico da assegnare al Settore 3 del Comune di Fucecchio;

Ritenuto pertanto di dare corso alla procedura di mobilità volontaria in entrata per la copertura del suddetto posto;

Stabilito di approvare l'Avviso di mobilità volontaria allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Dato atto che:

- come disposto dall'art. 30 comma 1 quater del D.lgs. 165/2001 "A decorrere dal 1° luglio 2022, ai fini di cui al comma 1 e in ogni caso di avvio di procedure di mobilità le amministrazioni provvedono a pubblicare il relativo avviso in una apposita sezione del Portale unico del reclutamento di cui all'articolo 35-ter. Il personale interessato a partecipare alle predette procedure invia la propria candidatura, per qualsiasi posizione disponibile, previa registrazione nel Portale corredata del proprio curriculum vitae esclusivamente in formato digitale. Dalla presente disposizione non devono derivare nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica."
- ai sensi dell'art. 35 ter i bandi per il reclutamento e per la mobilità del personale pubblico sono pubblicati sul Portale unico del reclutamento il cui utilizzo disciplinato nel Decreto del Ministero per la Pubblica amministrazione n. 2812 del 9/11/2022;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale costituisce originale dell'Atto. Il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet del Comune di Fucecchio per il periodo della pubblicazione.

Disposto pertanto che l'avviso sia pubblicato per almeno 30 giorni all'Albo Pretorio on line per la durata di 30 giorni, sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.fucecchio.fi.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e sul portale del Reclutamento InPA;

Valutato di procedere con atto successivo alla nomina della Commissione preposta alla valutazione delle candidature;

Dato atto che la presente determinazione non è soggetta al visto di regolarità contabile di cui all'art.153, comma 5, del Tuel in quanto non comporta alcun riflesso diretto o indiretto sul bilancio dell'Ente;

Visti:

- la deliberazione del Consiglio Comunale nr. 103 del 27 dicembre 2023 "approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026" e ss. mm. ii;
- la deliberazione del Consiglio Comunale nr. 104 del 27 dicembre 2023 "bilancio di previsione 2024-2026: esame ed approvazione" ss.mm.ii.;
- la deliberazione della Giunta Comunale nr. 1 del 11 gennaio 2024, “approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026. assegnazione azioni e risorse” ss.mm.ii.;
- la deliberazione della Giunta Comunale nr. 21 del 26 gennaio 2024 “approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026” e s.m.i.;

DETERMINA

per le motivazioni espresse nella parte narrativa e qui integralmente richiamate:

1. Di indire una procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D.lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno nell'area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, Famiglia professionale Tecnica, con profilo professionale di Tecnico da assegnare al Settore n. 3 - Servizio Edilizia del Comune di Fucecchio;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale costituisce originale dell'Atto. Il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet del Comune di Fucecchio per il periodo della pubblicazione.

2. Di approvare l'Avviso di mobilità, allegato al presente atto, quale parte integrante e sostanziale;
3. Di stabilire che l'avviso di mobilità sia pubblicato all'Albo Pretorio on line per la durata di 30 giorni, sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.fucecchio.fi.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e sul portale del Reclutamento InPA all'indirizzo WWW.inPA.gov mediante il quale i candidati potranno presentare la domanda;
4. Di nominare, con atto successivo, la Commissione preposta alla valutazione delle candidature e del colloquio;
5. Di dare atto che le operazioni della Commissione saranno approvate con successivo atto;
6. Di dare atto che la presente determinazione, non comportando impegni di spesa, non è soggetta al visto di regolarità contabile di cui all'art.153, comma 5, del Tuel e verrà trasmessa al Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 12, c. 10, del vigente regolamento sui controlli;
7. Di attestare che il presente atto è stato redatto secondo i principi di regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dagli artt. 107, comma 6, e 147-bis del Tuel;
8. Di dare atto che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Miriam Moroni che ha istruito la proposta del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 della Legge n. 241/1990, e che risponde della completezza dell'istruttoria e della regolarità e correttezza delle fasi procedurali di sua competenza;
9. Di provvedere alla pubblicazione del presente atto nel sito web istituzionale (sotto-sezione “Bandi di concorso” di “Amministrazione Trasparente”), in relazione agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013;
10. Di trasmettere il presente atto al Servizio Personale per gli adempimenti conseguenti;

La Responsabile del Settore

GRANCHI AGNESE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale costituisce originale dell'Atto. Il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet del Comune di Fucecchio per il periodo della pubblicazione.



COMUNE DI FUCECCHIO
(Città Metropolitana di Firenze)

Via Lamarmora n. 34 – 50054 FUCECCHIO – Part. IVA 01252100480
Tel. 05712681 – Fax: 0571268246 - www.comune.fucecchio.fi.it

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO CON INQUADRAMENTO NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT.D) FAMIGLIA PROFESSIONALE TECNICA DA ASSEGNARE AL SETTORE 3 ASSETTO DEL TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI – SERVIZIO EDILIZIA DEL COMUNE DI FUCECCHIO.

La Responsabile del Settore 2

VISTA la propria determinazione n. del ;

IN ESECUZIONE di quanto disposto nel Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) 2024-2026 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 336 del 15.11.2023, e successive modifiche con Deliberazione di G.C. n. 12/2024, Deliberazione di G.C. n.169/2024, Deliberazione di G.C. n.187 e Deliberazione n.321 del 21/11/2024 e del PIAO 2024-2026 del Comune di Fucecchio approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 26.01.2024 e aggiornato con Deliberazione di Giunta Comunale n.297 del 08/11/2024;

VISTI:

- l'articolo 30 del D. lgs. 165/2001 e successive modifiche, che disciplina il passaggio diretto di dipendenti tra Amministrazioni diverse;
- il Regolamento sull' Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 21 Aprile 2022 e successiva modifica approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 146 del 16 Maggio 2024 (Modifiche al titolo V relativo alla disciplina del nucleo di valutazione);
- il D.Lgs n. 267/2000 – Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- il D.P.R n. 487/1994 Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, così come da ultimo modificato con il D.P.R. n. 82/2023;
- la legge 241/1990 – Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

- il D.P.R. 445/2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs n. 198/2006 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005,n.246;

INDICE

Una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001, del personale di ruolo appartenente alle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1, comma 2, del D.lgs 165/2001, per la copertura a tempo indeterminato e pieno con inquadramento nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (Ex. Cat.D), Famiglia professionale Tecnica, da assegnare presso il Settore n. 3 Assetto del Territorio e Lavori Pubblici Servizio Edilizia dell'Ente.

ARTICOLO 1

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura è necessario il possesso, alla data di scadenza del presente avviso e al momento dell'assunzione, dei seguenti requisiti:

- essere dipendente assunto a tempo indeterminato e pieno presso un'Amministrazione Pubblica di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs 165/2001. Saranno ammessi anche i dipendenti attualmente in servizio a tempo indeterminato e parziale, ma originariamente assunti presso altre amministrazioni con contratto a tempo indeterminato e pieno, a condizione che accettino il reintegro del rapporto di lavoro a tempo pieno;
- essere inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali – Famiglia Professionale Tecnica;
- esperienza pregressa nella pubblica amministrazione, con profilo di Funzionario EQ, di almeno 3 anni;
- essere in possesso del titolo di studio necessario per l'accesso dall'esterno: laurea vecchio ordinamento oppure laurea nuovo ordinamento specialistica/magistrale o triennale nelle materie attinenti al profilo tecnico richiesto;

- idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs n. 81/2008;
- aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza;
- non aver procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato, nei due anni antecedenti la scadenza della pubblicazione del presente bando, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
- assenza di condanne penali o di altre misure che escludono la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

L'accertamento di mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura comporta in qualunque tempo l'esclusione della procedura selettiva o la decadenza dell'assunzione.

Sono fatte salve le eventuali conseguenze penali in caso di dichiarazioni false.

I requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda e alla data dell'atto di cessione del contratto individuale di lavoro.

ARTICOLO 2

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA – SCADENZA E MODALITA'

La domanda di partecipazione alla procedura, redatta da ogni aspirante sotto la propria responsabilità ai sensi degli art. 46, 47 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i. – deve pervenire entro il 20° giorno successivo alla pubblicazione del presente bando di mobilità sul Portale di Reclutamento InPA. e sul sito ufficiale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente **(scadenza prevista per il giorno 12/12/2024 h. 13:00)**.

La domanda deve essere presentata, esclusivamente, in via telematica, mediante apposita procedura accessibile dal Portale del Reclutamento InPA al link: <https://portale.inpa.gov.it> attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE e CNS (come previsto dal D.LGS. 07/03/2005, n. 82 e s.m.i.);

- scelta della selezione di cui si desidera candidarsi;
- inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone “CONFERMA E INVIA” nella sezione “VERIFICA e INVIO” (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata). Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all’indirizzo e.mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l’indicazione dell’ID UNIVOCO attribuito alla pratica. A TALE CODICE SI FARA’ RIFERIMENTO PER TUTTE LE COMUNICAZIONI INERENTI LE FASI CONCORSUALI.

Allegati obbligatori alla domanda:

- Copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- Nulla osta preventivo dell’Amministrazione di appartenenza;
- Curriculum vitae in formato europeo.

Allegati facoltativi alla domanda:

- Per i possessori di titolo di studio ottenuti all’estero: attestazione di equipollenza ovvero, qualora la relativa procedura non si sia ancora conclusa, l’attestazione di richiesta all’autorità a cui hanno presentata l’istanza e la relativa data.

Il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, in relazione alla propria eventuale disabilità debitamente documentata, dovrà specificare l’ausilio necessario in sede di colloquio (art. 20 Legge n.104/1992).

Le candidate in stato di gravidanza o in periodo di allattamento possono chiedere modalità differenti di svolgimento del colloquio, previa richiesta e invio di documentazione medica attestante la necessità.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”.

In caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte del/della candidato/a e non fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura del posto oggetto della presente mobilità

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC/semplificata posta elettronica indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ARTICOLO 4

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Sono cause di esclusione dalla procedura di mobilità:

- la domanda presentata oltre il termine di scadenza indicato dal presente avviso (12/12/2024 alle ore 13:00);
- la mancata trasmissione del Nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste nel presente avviso.
- Il servizio competente valuterà i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione e richiederà l'eventuale regolarizzazione delle domande che presentassero delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali. Il mancato perfezionamento in tutto o in parte degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli stessi comportano l'esclusione dal concorso. L'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali determinano l'esclusione dalla selezione.
- la mancata presentazione al colloquio, nella data ed ora indicati.

ARTICOLO 5

SELEZIONE DEI CANDIDATI E CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione dei candidati verrà svolta da apposita Commissione nominata con atto successivo della Responsabile del Settore 2 – “Economico finanziario, gestione entrate e risorse umane”, sulla

base del curriculum formativo e professionale e di un colloquio, con attribuzione di un massimo, rispettivamente, di 10 e 20 punti.

La valutazione del curriculum avverrà con riferimento a:

- titoli di studio;
- esperienze formative e lavorative maturate in relazione alle competenze richieste nelle materie e funzioni proprie del posto in oggetto;
- esperienza maturata nella gestione di gruppi di lavoro;

Il colloquio sarà teso a valutare:

- le competenze professionali possedute nelle materie e funzioni proprie del posto in oggetto;
- le capacità relazionali e di inserimento in gruppi di lavoro;
- le motivazioni che sono alla base della richiesta di mobilità.

ARTICOLO 6

DIARIO E SEDE DEL COLLOQUIO

I candidati che hanno presentato la domanda di partecipazione, sono tutti ammessi con riserva a sostenere il **colloquio, esclusivamente in presenza, previsto per il giorno 16 dicembre 2024, alle ore 10:00 presso la Sala del Consiglio del Comune di Fucecchio.**

Per poter sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione della procedura di mobilità.

ARTICOLO 7

ESITO DELLA PROCEDURA

Al termine della procedura la Commissione, verificherà il possesso dei requisiti di partecipazione ,dei candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 21, e predisporrà l'elenco dei candidati che hanno conseguito una valutazione positiva, nel rispetto dell'ordine sequenziale decrescente derivante dalle valutazioni espresse in seguito al colloquio conoscitivo.

Il punteggio complessivo attribuito al candidato è dato dalla somma dei punteggi della valutazione del curriculum formativo e professionale e del colloquio.

I risultati scaturenti dalla valutazione non danno luogo ad alcuna graduatoria di merito ma solo ad un elenco di candidati idonei a ricoprire il ruolo richiesto dall'Ente.

Le operazioni della Commissione saranno approvate con apposita determinazione.

L'esito finale della selezione e tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, saranno pubblicate sul sito istituzionale: www.comune.fucecchio.fi.it nella sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e sul portale del Reclutamento InPA*.

Dette pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non seguirà altra diversa o ulteriore comunicazione.

La procedura, finalizzata alla scelta dei soggetti per i quali attivare la mobilità, terminerà entro 90 giorni dalla pubblicazione del presente Avviso.

ARTICOLO 8

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Fucecchio si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o in applicazione di disposizioni di legge sopravvenute, senza che per i candidati possa insorgere alcuna pretesa o diritto.

ARTICOLO 9

NOTE FINALI

La mobilità si perfezionerà attraverso la cessione del contratto di lavoro in essere con l'Amministrazione di provenienza, sempreché questa rilasci il proprio nulla osta entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Fucecchio.

Il Comune di Fucecchio si riserva la facoltà di non dar seguito alla mobilità esterna qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze e di attivare la procedura di mobilità con altro candidato.

Il dipendente in mobilità conserverà la posizione giuridica e il trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisiti fino all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata presso l'Amministrazione di provenienza.

L'amministrazione, ai fini della stipula dell'atto di cessione del contratto individuale di lavoro, inviterà i candidati scelti per le mobilità:

- a sottoporsi alla visita medica necessaria ad accertare l'idoneità psico-fisica all'impiego, la quale può avvenire anche successivamente alla data di presa servizio.
- nel caso di esito negativo il contratto di lavoro è risolto automaticamente dal giorno successivo a quello della data riportata sul certificato d'idoneità;
- a sottoscrivere dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di non aver rapporti di impiego privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall' art. 53 del D.lgs 165/2001 e del codice di comportamento di cui al DPR 62/2013 e del codice di comportamento dell'Ente;

Ai sensi dell'art. 71 del decreto del DPR n. 445 del 28/12/2000, il Comune si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto amministrativo sulla base della dichiarazione non veritiera.

ARTICOLO 10

PUBBLICITA' E INFORMAZIONI

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale: www.comune.fucecchio.fi.it nella sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e sul portale del Reclutamento InPA*

Per tutte le informazioni relative alla procedura gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale (telefono 0571/268215 -0571/268214-0571/268261).

ARTICOLI 11

NORME VARIE E RICHIAMI

L'amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o in applicazione di disposizioni di legge sopravvenute.

Per quanto non previsto dal presente avviso si deve fare riferimento alla deliberazione della Giunta comunale n.731 del 21 Ottobre 1995, alle norme contenute nel D.P.R n. 487 del 09 Maggio 1994 così come da ultimo modificato con il D.P.R. n.82/.

ARTICOLI 12

TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione alla procedura selettiva o comunque acquisiti dall'Ente, è finalizzato all'espletamento delle attività di selezione. Il Comune di Fucecchio, in qualità di Titolare (con sede in Fucecchio, Via Lamarmora n.34), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento europeo 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione del procedimento selettivo e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati dagli incaricati della gestione della procedura selettiva. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Il Responsabile per la Protezione dei dati del Comune di Fucecchio è affidato con Determinazione n. 545/2024 alla Società Etruria PA SpA, i cui dati sono reperibili sul sito dell'Amministrazione.

La responsabilità del trattamento dei dati è della Responsabile del Settore 2 - ECONOMICO FINANZIARIO, GESTIONE ENTRATE E RISORSE UMANE Dott.ssa Agnese Granchi ai sensi di quanto disposto con Decreto Sindacale n. 8 del 24/07/2024

L'Amministrazione non si ritiene responsabile per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito, anche telefonico, da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

ARTICOLO 13
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. 241/1990 si rende noto che la responsabile del procedimento è la Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane, Relazioni Sindacali e Organizzazione dell'Ente, Dott.ssa Miriam Moroni. Il procedimento si concluderà entro 90 giorni dalla pubblicazione del presente avviso.
Fucecchio, li 22/11/2024.

La Responsabile del Settore 2
Dott.ssa Agnese Granchi